

Checkliste Bewerbungsunterlagen



Deutsche Angestellten-Akademie
Berufsfachschule für Altenpflege
Berufsfachschule für Altenpflegehilfe

Rieselfeldallee 31 • 79111 Freiburg
Telefon 0761 47979-80
Fax 0761 47979-83
www.altenpflegeschule-freiburg.de

Bewerber(in) _____ benötigt	liegt vor	zuschi- cken	DAA: erledigt	Datum
Evtl. Arbeitszeugnisse über die bisherigen Tätigkeiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Der mit dem Heim/der Sozialstation geschlossene Ausbildungsvertrag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Evtl. Zeugnis über abgeschlossene mindestens 2-jährige Berufsausbildung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Polizeiliches Führungszeugnis (höchstens 3 Monate alt)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Geburtsurkunde	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ärztl. Gesundheitsbescheinigung (höchstens 6 Wochen alt)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Bei ausländ. Schul-/Berufsbildung: Bescheinigung über Gleichstellung der Abschlüsse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Evtl. Heiratsurkunde bzw. Urkunde über Namensänderung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Lebenslauf	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2 neue Passbilder (Namensangabe auf der Rückseite)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Personalbogen/Aufnahmeantrag , vollständig ausgefüllt (handschriftlich)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Schulabschlusszeugnis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Bei Schulabschluss außerhalb Deutschlands: Nachweis über ausreichende deutsche Sprachkenntnisse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Bitte beachten Sie:

1. Ihre Bewerbungsunterlagen müssen **spätestens drei Wochen vor Ausbildungsbeginn** vollständig sein.
2. Alle Namensurkunden, das Führungszeugnis und die Abschlusszeugnisse (auch die Gleichstellungsbescheinigung) müssen Sie als **beglaubigte Abschrift oder beglaubigte Kopie** vorlegen.
3. Bei Dokumenten, die nicht in deutscher Sprache verfasst sind, ist eine **beglaubigte Übersetzung** erforderlich.

DAA-Vermerk intern							
Vorgang:	Warten <input type="checkbox"/>	Deutsch <input type="checkbox"/>	Absage <input type="checkbox"/>	Zusage <input type="checkbox"/>	Praxisplatz <input type="checkbox"/>	Vertrag <input type="checkbox"/>	Rücklauf
Datum:					Unterlagen <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>